

ПРИНЯТО:
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 106»
протокол № 1
Председатель Совета
Л.А. Кривошеева

25 / 02 / 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 106»



О.Ю. Ермоленко

25 / 02 / 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 106»

1. Общие положения

- 1.1. Музей БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа «106» (далее – Музей), посвящён Омским формированиям и носит название – музей Боевой славы «Память».
- 1.2. Школьный музей организует свою деятельность в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся школы.
- 1.3. Коллекция школьного музея составляет негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.
- 1.4. Поисково – собирательная деятельность Музея организована на основе краеведческого принципа и обусловлена его тематикой, тесно связанной с историей Великой Отечественной войны и участием в ней бойцов из г. Омска и Омской области.
- 1.5. Профиль деятельности Музея имеет историко – краеведческую направленность, в соответствии с характером имеющейся коллекции музейных предметов.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Деятельность музея регламентируется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» №273 ФЗ от 29.12.2012 года;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Нормативными документами о фонде государственных музеев России;
- Инструктивным письмом Министерства образования России от 12.03.2003 года № 28-51-181/16;

- Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32 – ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О днях воинской славы и памятных датах России»;
- Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292 – 1 (ред. от 05.04.2013), «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98 - ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О государственной поддержке молодёжных и детских объединений»;

2.2. Организация и деятельность музея Боевой славы является результатом поисково – собирательной и учебно – исследовательской деятельности обучающихся и педагогов образовательного учреждения.

2.3. Условия, обеспечивающие деятельность музея:

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- Программа «Музейное дело», утверждённая директором школы;
- музейный актив из числа обучающихся, педагога дополнительного образования, учителей предметников, ветеранов труда и боевых действий;
- интеграция деятельности музея в образовательно – воспитательный процесс школы;
- финансовая поддержка деятельности музея: привлечение спонсорских и других внебюджетных средств, участие в грантовых проектах;

2.4. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев общеобразовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Цели и задачи деятельности музея

3.1. Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий для воспитания у подрастающего поколения чувства любви и верности своему Отечеству, гражданской ответственности и патриотической сознательности.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников гражданской идентичности и принадлежности к своей Родине, через изучение содержания экспозиции школьного музея в урочной и внеурочной деятельности;
- развитие у обучающихся умений и навыков поисково – исследовательской деятельности через изучение материалов о подвиге жителей нашего региона и страны;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к защитникам Отечества, ветеранам войн и локальных конфликтов, привлечение их к воспитательной работе школы.

4. Функции музея

- 4.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции вещественных, исторических артефактов о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; ветеранах боевых действий, участвовавших в защите интересов нашей Родины;
- 4.2. Школьный музей призван пропагандировать положительные общественно-значимые ценности среди обучающихся школы и посетителей музея;
- 4.3. Музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, развитию активной жизненной и гражданской позиции;
- 4.4. Музей является центром культурно-просветительской, краеведческой, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

5. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

5.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- просветительская деятельность;
- поисково – исследовательская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (хранение и пополнение фондов музея).

5.2. Руководитель и актив музея осуществляют:

- сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами боевых действий, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов боевых действий, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, и действующим в течение одного учебного года.

5.4. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 6.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге установленного образца.
- 6.2. Учёт музейных предметов основного музея: подлинные памятники материальной и духовной культуры, осуществляются в книге поступлений основного фонда музея;
- 6.3. Учёт научно – вспомогательных материалов: копии, макеты, диаграммы и т.д. осуществляются в книге учёта научно – вспомогательного фонда;
- 6.4. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор школы, руководитель музея.
- 6.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. 9
- 6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 6.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив города Омска.

7. Принципы деятельности школьного музея

- 7.1. Систематическая связь с учебно-воспитательной деятельностью школы.
- 7.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- 7.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы: музейные уроки, экскурсии, выставки, беседы, акции, встречи с ветеранами боевых действий, военно – патриотические игры, поисковая и проектная деятельность, диспуты, участие в конкурсах различного уровня.
- 7.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 7.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
- 7.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начала при проведении экскурсий и других мероприятий в рамках музейной деятельности.
- 7.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

8. Руководство деятельностью школьного музея

- 8.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.
- 8.2. Координирует деятельность музея заместитель директора по воспитательной работе.
- 8.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы. Он планирует работу,

заботится о формировании и сохранении музейного собрания, реализует музейными средствами образовательные и иные программы

8.4. Текущую работу школьного военно-исторического музея осуществляет Актив музея.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекций решается педагогическим Советом школы, по согласованию с департаментом Администрации образования города Омска.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.