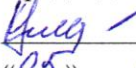


ПРИНЯТО
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №106»

Председатель Совета
 Л.А. Кривошеева
«05» 06 2024 г.

Лр-6

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №106»

 О.Ю. Ермоленко

2024 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

тьютора профильного обучения в старшей школе в

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 106»

I. Общие положения

- 1.1. Целью работы тьютора является персональное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- 1.2. Тьютор профильного обучения в старшей школе назначается директором школы из состава педагогов ОО;
- 1.3. Тьютор подчиняется непосредственно директору школы;
- 1.4. Работу тьютора координирует заместитель директора, курирующий 8-9 классы предпрофильной подготовки на уровне ОО и 10-11 классы профильного обучения на уровне СОО.

II. Функции

2. Основными направлениями деятельности тьютора являются:
 - 2.1 Создание условий для формирования индивидуальных учебных планов (ИУП) обучающихся с учетом образовательных и профессиональных интересов и планов на будущее;
 - 2.2. Оказание помощи в решении проблем и трудностей процесса самообразования, возникающие у школьников в предпрофильной подготовке и профильном обучении, создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;

2.3. Способствование проявлению и реализации учебной и общественной инициативы при выборе и освоении профиля обучения.

III. Должностные обязанности

3. Тьютор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет персональное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве профильного обучения (0,14 часа в месяц на одного обучающегося),

3.2. Организует работу по составлению и корректировки ИУП обучающихся.

3.3. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора каждым обучающимся.

3.4. Организовывает индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей по вопросам устранения возникающих учебных трудностей и коррекции потребностей, способностей и возможностей.

3.5. Регулирует нагрузку для самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Ведёт соответствующую документацию.

3.7. Тьютор организует работу следующим образом:

3.7.1. В течение учебного года дважды в октябре и декабре тьютор проводит опрос обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по выбору дальнейшего пути обучения. На основании обработанных результатов анкет составляет аналитическую справку о выборе типа образовательной организации для продолжения обучения, предметов для изучения на профильном/углубленном уровнях и выборе предметов для освоения дополнительных элективных курсов в случае если выпускник решил продолжить обучение в 10 классе своей школы. В январе совместно с руководителем ОО, заместителем директора, курирующего профильное обучение участвует в определении профиля/профилей классов/групп профильного обучения на следующий учебный год.

3.7.2. В феврале-марте организует индивидуальное консультирование обучающихся, чьи интересы выходят за рамки выбранного профиля/профилей с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с использованием потенциала школы, межшкольного взаимодействия для более полного удовлетворения индивидуальных запросов.

3.7.3. Выступает на психолого-педагогическом консилиуме по результатам классно-обобщающего контроля в 9-х классах с информацией о результатах выбора обучающимися 9-х классов дальнейшего пути обучения направленности профильного обучения в 10 профильном классе.

3.7.4. В мае месяце тьютор индивидуально с обучающимся 9 класса составляет проект ИУП. Содержание ИУП определяется особенностями профиля класса, который определяется решением педагогического совета школы на следующий учебный год с учетом выбора большинства выпускников 9-х классов, планирующих продолжение обучения в 10 классе своей школы. Так же в содержании ИУП отражается специфика исследовательской или проектной работы обучающихся.

3.7.5. В начале учебного года (сентябрь) тьютор совместно с каждым обучающимся 10 профильного класса при необходимости корректирует ИУП и подает на утверждение директору школы. Составляет сводную таблицу индивидуальных учебных планов по школе.

3.7.5. Один раз в месяц тьютор организует мониторинг посещаемости элективных курсов. Посещаемость отражается в журнале аналитики. По результатам мониторинга раз в полугодие составляется аналитическая справка, которая утверждается директором. Содержание справки освещается на совещании при директоре по итогам полугодия, учебного года.

3.7.6. Один раз в полугодие тьютор заполняет соответствующие его функционалу разделы портфолио ученика «Лист наблюдений»

4. В конце учебного года тьютор составляет план работы на следующий учебный год и анализ работы за год, которые представляет на утверждение директору ОО.